



แนวทางปฏิบัติการป้องกันการแพร่เชื้อโรค COVID-19

- 1) จัดตั้งแอลกอฮอล์ล้างมือฆ่าเชื้อโรคตามจุดสำคัญต่างๆ เช่น หน้าลิฟต์ เคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ และจุดที่ให้บริการทุกจุดภายในโรงแรม
- 2) พนักงานใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช็ดทำความสะอาดบริเวณราวจับบันได ห้องน้ำ ปุ่มกดลิฟต์ทุกชั้น บริเวณจุดสัมผัสร่วมกันในทุกจุดที่ให้บริการ และอุปกรณ์โต๊ะเก้าอี้ในห้องสัมมนาและห้องอาหาร
- 3) พนักงานแม่บ้านพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อในอากาศบริเวณจุดที่ให้บริการเป็นช่วงเวลา ตามที่ต่างๆ เช่น ล็อบบี้ ห้องประชุมสัมมนา ทางเดิน ห้องพักแขก และห้องน้ำ
- 4) พนักงานแม่บ้านสวมถุงมือยางปิดหน้ากากอนามัย ขณะทำความสะอาดห้องพักเช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อในทุกจุด และพ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อโรค
- 5) พนักงานต้อนรับสอบถามประวัติการเดินทางของลูกค้ำในประเทศที่เป็นจุดเสี่ยง โดยให้ลูกค้ำปฏิบัติตามมาตรการของแผนกต้อนรับ
- 6) ใช้เครื่องผลิตไอโซนฆ่าเชื้อโรคในอากาศภายในห้องสัมมาก่อนการเปิดให้ลูกค้ำใช้งานและฆ่าเชื้อหลังการใช้งานทุกครั้ง
- 7) จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดไข้บริเวณล็อบบี้ ทางเข้า-ออกอาคาร และห้องสัมมนา
- 8) โรงแรมฯปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลแก่ลูกค้ำและพนักงาน

แนวทางปฏิบัติพนักงานทุกคน

- 1) ต้องวัดอุณหภูมิร่างกายที่หน้าทางเข้าพนักงาน
- 2) ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา (หน้ากากอนามัยสีสุขภาพ ดำ, เทา, ขาว หรือสีมาตรฐาน)
- 3) พนักงานที่อยู่ในพื้นที่บริการลูกค้ำต้องสวมหน้ากากอนามัย และพนักงานร้านอาหารและพนักงานครัวต้องสวมหน้ากากอนามัยและแผ่นพลาสติกใสป้องกันใบหน้า (Face Shield)
- 4) ล้างมือบ่อยๆด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ และเช็ดมือทุกครั้งสัมผัสกับสิ่งของหรือลูกบิดประตู ห้ามเอามือลูบหน้า ปาดจมูกหรือขยี้

ขอพึงปฏิบัติเมื่อพนักงานตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายแล้วพบว่ามียอดอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป

- 1) พนักงานต้องรอ ณ จุดบันทึกลายนิ้วมือ ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ทำงาน
- 2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ในวันทำการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
- 3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสเข้าปฏิบัติงาน พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาของพนักงานคนดังกล่าวทราบ และแจ้งให้พนักงานเดินทางไปพบแพทย์
- 4) หากเป็นวันหยุดของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งผู้บังคับบัญชาของพนักงานโดยตรง เนื่องจากทางโรงแรมไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งให้พนักงานเดินทางไปพบแพทย์
- 5) พนักงานต้องไปพบแพทย์ที่คลินิกหรือโรงพยาบาล พร้อมทั้งแจ้งผลสุขภาพให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 6) พนักงานต้องใช้สิทธิ์การลาป่วย โดยแนบใบรับรองแพทย์ตามขั้นตอนการลาป่วยในระบบ Webtime Tiger eHR
- 7) หากพนักงานติดเชื้อ Covid-19 ให้ทำการรักษาตามขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุข และจะกลับเข้ามาปฏิบัติงาน ได้ต่อเมื่อมีเอกสารใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกายยืนยันว่าปลอดภัย Covid-19



The Royal River Hotels Group

โปรดตระหนักว่าพนักงานที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หรือมีญาติที่พักอาศัยอยู่ด้วยกันที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง พนักงานคนนั้นๆต้องกักตัวเป็นเวลา 14 วัน โดยใช้สิทธิการลาแบบไม่รับค่าจ้าง

จึงแจ้งเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จักริ รุจิรัตน์

ผู้จัดการทั่วไป – กลุ่มโรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ โฮเทลส์